

شورای مرکزی مراکز EDO در دانشگاه علوم پزشکی شیراز

مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) به عنوان مغز متفکر دانشگاه ، مسئولیت ارتقای کیفی آموزش را در دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی کشور بعهده دارند. ایفای این نقش حساس مستلزم وجود ساز و کار دائمی در دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی است تا فعالیت های توسعه آموزش در تمامی ارکان آموزش دانشگاه تسری یابد. در راستای تحقق اهداف فوق ، به موجب این آئین نامه شرح وظایف مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاههای علوم پزشکی و دفاتر توسعه آموزش (EDO) دانشکده ها و مراکز آموزشی – درمانی و شرایط ایجاد دفاتر مذکور و نحوه تعامل آنها با مراکز مطالعات به شرح زیر تبیین می گردد:

ماده ۱ - تعاریف: منظور از مرکز مطالعات در این آئین نامه مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه و مراد از دفتر توسعه ، دفتر توسعه آموزش دانشکده ها یا مراکز آموزشی – درمانی است.

ماده ۲ - وظایف و فعالیت های اصلی مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاهها بشرح زیر است :

- هدایت ، هماهنگی ، اجراء و نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی با تاکید بر پاسخگو بودن آنها به نیازهای سلامت جامعه تحت پوشش دانشگاه در محدوده اختیارات دانشگاه ، مطابق با ضوابط شورایعالی برنامه ریزی
- سازماندهی ، برنامه ریزی ، اجراء و نظارت بر ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف آموزش علوم پزشکی
- هدایت و نظارت بر اجرای روش های نوین آموزشی و ارزشیابی برای توسعه و ارتقای کیفیت آموزش دانشگاه
- سازماندهی ، اجراء و نظارت بر ارزشیابی اعضای هیات علمی و فرایندهای یاددهی - یادگیری
- هدایت و نظارت بر فرایندهای ارزشیابی فراگیران و تحلیل نتایج آزمون ها با هدف ارتقای کیفی آزمونها
- هدایت و نظارت بر برنامه های آموزشی مراکز مهارت های بالینی دانشگاه
- سازماندهی و نظارت بر فرایندهای شناسایی ، جذب و بهره وری استعدادهای درخشان
- هدایت ، تصویب ، تامین بودجه و نظارت بر اجرای طرح های پژوهش در آموزش
- هدایت و نظارت بر برنامه های آموزش از راه دور و الکترونیکی دانشگاه
- هدایت، هماهنگی، تسهیل، نظارت و ارزیابی فعالیت های دانش پژوهی بر اساس آئین نامه مربوطه
- نظارت بر عملکرد و هماهنگ نمودن فعالیت های دفاتر توسعه آموزش تابعه
- ارائه مشاوره در خصوص مسائل آموزشی دانشگاه به مراجع ذیربط

- ارائه مشاوره در طراحی و ارزشیابی برنامه های آموزش مداوم دانشگاه
- شرکت در جلسات ، شوراها و کمیته ها بر اساس ضوابط و مقررات

ماده ۳- ایجاد دفاتر توسعه آموزش در دانشکده هایی که بیش از ۵۱ نفر عضو هیات علمی دارند، الزامی است .تبصره : دانشگاهها می توانند در دانشکده های با کمتر از ۵۱ نفر عضو هیات علمی یا مراکز آموزشی درمانی با بیش از ۵۱ نفر عضو هیات علمی بنا به ضرورت به پیشنهاد معاون آموزشی دانشگاه و تصویب شورای آموزشی دانشگاه ،دفاتر توسعه آموزش ایجاد کنند .

ماده ۴- شرح وظایف دفاتر توسعه عبارتند از :

- همکاری در ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف آموزش علوم پزشکی
- همکاری در اجرا و ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی اعضای هیات علمی و فرایندهای آموزش در دانشکده یا مرکز آموزشی درمانی مربوطه
- ارائه مشاوره در زمینه اجرای طرح های پژوهش در آموزش
- ارائه مشاوره در حیطه های مختلف فرایند یاددهی - یادگیری ، اجرای روش های نوین آموزشی و ارزشیابی به گروههای آموزشی و اعضای هیات علمی دانشکده یا مرکز آموزشی درمانی مربوطه
- شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی دانشکده

ماده ۵- مدیر دفتر توسعه دانشکده توسط رئیس دانشکده و با هماهنگی مدیر مرکز مطالعات از بین اعضای هیات علمی همان دانشکده تعیین می شود.

ماده ۶- مدیر دفتر توسعه مراکز آموزشی درمانی ، معاون آموزشی آن مرکز است .

ماده ۷- مدیر دفتر توسعه بایستی به عنوان عضو شورای آموزشی دانشکده در جلسات شورا مشارکت فعال داشته باشد .

ماده ۸- گرچه دفاتر توسعه از نظر ساختاری تابع دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی مربوطه هستند ولی به منظور همسوسازی سیاست ها و برنامه های ارتقای کیفی آموزش دانشگاه ، کلیه فعالیت های دفاتر توسعه با هماهنگی و نظارت مرکز مطالعات دانشگاه انجام می شود .

ماده ۹- معاون آموزشی دانشگاه بایستی تشکیالت مناسب و مورد نیاز مرکز مطالعات و دفاتر توسعه را جهت تصویب به هیات امنای دانشگاه پیشنهاد نماید .

شورای مرکزی مراکز EDO در دانشگاه

شورای مرکزی دفاتر توسعه آموزش با هدف هم اندیشی و هم افزایی اعضای هیئت علمی دانشکده ها جهت نیل به اهداف فوق تشکیل شده است. نشست های ماهیانه با مشارکت مسئولین و کارشناسان دفاتر توسعه آموزش برگزار می گردد. نظر به اهمیت حوزه برنامه ریزی درسی برخی از این نشست ها به مسائل و مشکلات موجود پیرامون برنامه های درسی و تغییرات لازم در دوران کرونا می پردازد.

- قبل از برگزاری جلسات دستور جلسه تنظیم می گردد
- صورتجلسه بر اساس مذاکرات و مصوبات تنظیم و برای اعضای جلسه ارسال می شود.
- گزارش سالیانه مراکز EDO به طور کتبی در فرمت درخواستی به مراکز مطالعات ارسال می شود.